

MUNICIPIO DE PEREIRA — DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE GESTIÓN AMBIENTAL (DEGA)

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PGIRS 2025 — ANÁLISIS TÉCNICO CONSOLIDADO

Fecha de análisis: Abril 2026 | Período de cobertura: 2024–2027 | Total hojas analizadas: 14

INDICADORES CLAVE DE GESTIÓN

TOTAL ACTIVIDADES	130	Distribuidas en 14 componentes del PGIRS
ACTIVIDADES PENDIENTES	111	85.4% del total — requieren acción inmediata
REQUIEREN SISTEMA DE INFORMACIÓN	71	54.6% del total — brecha tecnológica crítica
CON AVANCE REGISTRADO	19	14.6% — ejecución activa verificada
RESPONSABLES IDENTIFICADOS	19	Después de estandarización y limpieza

HALLAZGOS CRÍTICOS DEL ANÁLISIS

●	CONCENTRACIÓN DE CARGA	La Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA) y los Grupos Coordinador/Técnico del PGIRS concentran el 46.2% de todas las actividades (60 de 130), constituyendo el mayor riesgo de cuello de botella institucional.
●	BRECHA DE EJECUCIÓN 2026	El 85.4% de las actividades (111) presentan ejecución en cero para el último año registrado, lo que indica una paralización generalizada de actividades en la vigencia en curso.
●	DÉFICIT TECNOLÓGICO	El 54.6% de las actividades (71) requieren un sistema de información o herramienta digital para su correcta gestión. Sin un sistema integrado, el seguimiento es estructuralmente deficiente.
●	COMPONENTES CRÍTICOS	Los componentes 12-RCD (15 act.), 8-Aprovechamiento (17 act.) y 9-Inclusión de Recicladores (12 act.) concentran el 33.8% de actividades con mayor incumplimiento acumulado.
●	OPORTUNIDAD	19 actividades muestran avance documentado en el período 2024-2027. Estas representan buenas prácticas que pueden replicarse en los demás componentes mediante transferencia de metodologías.

TABLA CONSOLIDADA DE RESPONSABLES — CONTEO DE ACTIVIDADES

Fuente: Columna J (RESPONSABLE) de las 14 hojas. Estandarización aplicada. N=130 actividades totales.

#	RESPONSABLE (Estandarizado)	N° ACTIVIDADES	% DEL TOTAL	COMPONENTES PRINCIPALES
1	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	30	23.1%	1, 12, 13, 8, 9
2	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	29	22.3%	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
3	Administración Municipal	18	13.8%	10, 12, 13, 6, 8
4	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	13	10.0%	1, 13, 3, 4
5	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	12	9.2%	11, 13, 14, 9
6	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	8	6.2%	10, 11, 5, 6, 7
7	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	5	3.8%	6, 7
8	Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	3	2.3%	3, 8, 9
9	Grupo Coordinador PGIRS	2	1.5%	1
10	Unidad Técnica Especializada / Sec. Educación	2	1.5%	2
11	Secretaría de Planeación Municipal	1	0.8%	1
12	Despacho del Alcalde	1	0.8%	1
13	Grupo Técnico PGIRS	1	0.8%	4
14	No definido	1	0.8%	10
15	Grupo Técnico PGIRS / Aseo Pereira / Gestores	1	0.8%	11
16	CARDER / Curadurías / Control Físico	1	0.8%	12
17	Administración Municipal - CARDER	1	0.8%	12
18	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural / DIGER	1	0.8%	14
TOTAL		130	100.0%	

ACTIVIDADES QUE REQUIEREN SISTEMA DE INFORMACIÓN O SOFTWARE

Total identificadas: 71 de 130 actividades (54.6%) — Análisis basado en contenido de actividad

#	COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Col. J)	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA
1	Aspectos Institucionales	A.1.1.1. Diseñar y socializar un sistema que permita hacer vigilancia y control a las E.S.P.D. de aseo (Incluyendo el servicio de aprovechamiento)	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Registro de aprovechamiento
2	Aspectos Institucionales	A.1.1.3 Consolidar un sistema de información que permita verificar el equilibrio entre subsidios y contribuciones en la prestación del servicio público de aseo	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Gestión de sistema de información
3	Aspectos Institucionales	A.1.3.1. Constituir al interior de la Administración Municipal, una unidad técnica especializada en gestión de residuos sólidos, que cuente con recursos y personal para el cumplimiento de las siguientes	Secretaría de Planeación Municipal	Seguimiento de indicadores
4	Aspectos Institucionales	A.1.3.3. Consolidar y poner en marcha un sistema oficial de información de gestión de residuos municipales, que incorpore indicadores técnicos, operativos, económicos, sociales, ambientales, comercial	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Seguimiento de indicadores
5	Aspectos Institucionales	A.1.5.1. Actualizar el PGIRS conforme a los lineamientos de la Resolución 0754 del 2014 y demás normas vigentes	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Actualización de registros
6	Generacion RS	A.2.3.1 Validar metodología de caracterización con los grupos coordinador y técnico del PGIRS	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Caracterización y análisis de datos
7	Generacion RS	A.2.3.2 Realizar la caracterización y socializar resultados y análisis con los grupos coordinador y técnico del PGIRS	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Caracterización y análisis de datos
8	Recoleccion y Transporte	A.3.1.1. Verificar las condiciones técnicas óptimas de los vehículos recolectores frente a la prestación del servicio público de aseo	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Verificación sistemática de datos
9	Recoleccion y Transporte	A.3.1.2. Verificar la actualización del parque automotor por parte de las E.S.P.D. de aseo	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Verificación sistemática de datos
10	Recoleccion y Transporte	A.3.4.1. Informe anual que indique las áreas de prestación del servicio de las E.S.P.D. de aseo y la forma como se está garantizando la cobertura del 100% del servicio en el municipio	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Consolidación de informes periódicos
11	Recoleccion y Transporte	A.3.6.1 Consolidar un informe anual, frente a la calidad de la actividad de recolección y transporte por parte de los prestadores del servicio	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Consolidación de informes periódicos
12	Barrido	A.4.1.1 Suscribir y actualizar el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas entre las Empresas prestadoras del servicio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Actualización de registros
13	Barrido	A.4.2.1 Actualizar el censo de puntos críticos	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Registro de censo/caracterización
14	Barrido	A.4.2.3 Revisar y actualizar anualmente, la necesidad de mantenimiento y ubicación de nuevas cestas en espacios públicos, a partir de las dinámicas y necesidades identificadas por los prestadores del	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Actualización de registros
15	Barrido	A.4.3.2 Realizar seguimiento a las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Seguimiento y control
16	Barrido	A.4.3.3 Verificar el cumplimiento de la instalación, reposición y mantenimiento de cestas públicas instaladas según lineamientos de la Resolución 288 de 2015	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Verificación sistemática de datos
17	Barrido	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de barrido	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Gestión de inventario
18	Zonas Ribereñas	A.5.1.1. Desarrollar una mapeación georreferenciada en el Sistema de Información Geográfico Municipal SIGPER que incorpore las zonas ribereñas susceptibles de limpieza definida y su respectiva actu	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Gestión de sistema de información
19	Zonas Ribereñas	A.5.3.7. Generar un informe anual sobre zonas ribereñas limpiadas de manera efectiva	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Consolidación de informes periódicos
20	Corte - Poda	A.6.1.1 Suscribir y actualizar el acuerdo de corte de césped y poda entre los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	Actualización de registros
21	Corte - Poda	A.6.1.4 Garantizar la prestación del servicio de corte de césped y poda de árboles con cobertura total y frecuencias que garanticen el mantenimiento de las zonas públicas en condiciones adecuadas.	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Monitoreo de cobertura
22	Corte - Poda	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de corte de césped y poda	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Gestión de inventario
23	Corte - Poda	A.6.3.1 Hacer seguimiento a las actividades de corte de césped y poda de árboles	Administración Municipal	Seguimiento y control
24	Lavado	A.7.1.2 Suscribir y actualizar el acuerdo de lavado de áreas públicas entre los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	Actualización de registros
25	Lavado	A.7.1.4. Ajustar los Programas de Prestación del Servicio, e incorporar en su ejecución, el acuerdo de lavado de áreas públicas y puentes peatonales que suscriban los prestadores del servicio en la zo	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	Monitoreo de cobertura
26	Lavado	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de lavado	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Gestión de inventario
27	Aprovechamiento	8.1.1. Definir la separación en la fuente (bolsas negra y blanca) como una acción obligatoria en aquellas áreas que cuenten con la cobertura de prestación del servicio público de aprovechamiento	Administración Municipal	Monitoreo de cobertura
28	Aprovechamiento	8.2.1. Censar y caracterizar anualmente ECAs, bodegas (chatarrerías) y centros de acopio temporal, para evaluar y realizar seguimiento y control a la capacidad técnica y operativa, incorporando aspect	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Seguimiento y control
29	Aprovechamiento	8.2.2. Incrementar la cobertura de la actividad de aprovechamiento a partir de rutas selectivas con horarios y frecuencias establecidas por los prestadores del servicio, priorizando la exclusividad de	Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	Monitoreo de cobertura
30	Aprovechamiento	8.2.3. Apoyar el mejoramiento de infraestructura en favor de las ORO, para su fortalecimiento en la prestación del servicio de aprovechamiento (ECAs): mejoramiento de espacios, instrumentación, locali	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento

31	Aprovechamiento	8.2.4. Crear y operar una instancia municipal de monitoreo y control, a partir de una unidad de vigilancia a los prestadores del Servicio Público de Aprovechamiento, mediante un sistema de información	Administración Municipal	Gestión de sistema de información
32	Aprovechamiento	8.2.5. Diseñar y aplicar un sistema municipal de indicadores de aprovechamiento y desempeño para la actividad de aprovechamiento de residuos	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Seguimiento de indicadores
33	Aprovechamiento	8.2.6. Establecer y operar un sistema de registro de información y monitoreo de la actividad de aprovechamiento para mejorar la trazabilidad del material para las ECAs	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de datos/operaciones
34	Aprovechamiento	8.2.8. Aplicar las normas vigentes (Decreto 802 de 2022 y Resolución 547 de 2022), asociadas a la ejecución de recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento (IAT), en el marco de las competencias	Administración Municipal	Registro de aprovechamiento
35	Aprovechamiento	8.2.9. Ajustar e implementar el esquema operativo de aprovechamiento del municipio	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
36	Aprovechamiento	8.2.10. Contar con al menos una alternativa para el tratamiento con fines de aprovechamiento de la fracción orgánica de los residuos municipales, dirigida a grandes generadores (plazas de mercado, alm)	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
37	Aprovechamiento	8.3.1. Determinar el potencial de aprovechamiento y mercado de los materiales identificados en el municipio	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
38	Aprovechamiento	8.4.1. Crear un reconocimiento para empresas y/o instituciones que apoyen la actividad de aprovechamiento de residuos y economía circular	Administración Municipal	Registro de aprovechamiento
39	Inclusion	9.1.1. Mantener actualizado el censo, la caracterización y la carnetización de recicladores de oficio (formalizados y no formalizados) para identificar la cantidad de recicladores por perfiles y cond	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Registro de censo/caracterización
40	Inclusion	9.2.1. Visibilizar y promover la inclusión efectiva del reciclador de oficio en la PSPA en el municipio, mediante actividades de difusión y comunicación de la actividad de aprovechamiento.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
41	Inclusion	9.2.2. Generar espacios para la articulación de los prestadores de servicio de aseo de residuos no aprovechables con las organizaciones de recicladores de oficio formalizados o en proceso de formaliza	Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	Registro de aprovechamiento
42	Inclusion	9.2.3. Ejecutar acciones articuladas interinstitucionalmente para la educación ambiental y sensibilización que fomenten la separación en la fuente y el aprovechamiento del material reciclable en favor	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
43	Inclusion	9.2.4. Acompañar de manera prioritaria a las organizaciones de recicladores de oficio en la formulación y presentación de proyectos que permitan el acceso a recursos del Incentivo al Aprovechamiento y	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
44	Disposicion Final	A.10.1.1 Desarrollo de un software que permita una mejora continua en el seguimiento y control a Disposición Final	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Seguimiento y control
45	Disposicion Final	A.10.3.1. Verificar aspectos operativos, ambientales y legales a través de un sistema de indicadores de seguimiento a la actividad de disposición final	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Seguimiento de indicadores
46	Residuos Especiales	11.2.4. Verificar el cumplimiento de las jornadas especiales por parte de las E.S.P.D. de aseo para recolectar residuos voluminosos domésticos	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Verificación sistemática de datos
47	Residuos Especiales	11.4.1. Promover la transformación y aprovechamiento de los residuos especiales generados	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Registro de aprovechamiento
48	RCD	12.1.1. Generar espacios de articulación de los actores involucrados en la gestión integral de los RCD, que promuevan la realización de convenios entre empresas y la inclusión de organizaciones de rec	Administración Municipal	Registro de aprovechamiento
49	RCD	12.1.2. Incrementar los índices de aprovechamiento de RCD en las obras de construcción a través de la formulación de estrategias de uso de materiales reciclados, la creación de incentivos económicos,	Administración Municipal	Registro de aprovechamiento
50	RCD	12.2.1. Diseñar y ejecutar un plan de capacitación para los generadores, gestores y transportadores orientado a la reducción en la generación, demolición selectiva, aprovechamiento y manejo de los RCD	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
51	RCD	12.2.2. Diseñar y ejecutar campañas educativas y de comunicación masiva a la ciudadanía sobre la adecuada gestión de RCD y el enfoque de aprovechamiento de estos materiales.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
52	RCD	12.3.1. Realizar estudios de factibilidad técnica, económica y ambiental para la ubicación de puntos limpios, de transferencia, de aprovechamiento y de disposición final en el municipio.	Administración Municipal	Registro de aprovechamiento
53	RCD	12.3.2. Implementar instrumentos de medición en los sitios de disposición final y aprovechamiento.	Administración Municipal	Registro de aprovechamiento
54	RCD	12.4.1. Crear y actualizar una base de datos que identifique los generadores, gestores y transportadores de RCD.	Administración Municipal	Consolidación de base de datos
55	RCD	12.4.2. Realizar la caracterización de los RCD generados en el municipio.	Administración Municipal	Caracterización y análisis de datos
56	RCD	12.4.4. Implementar acciones de seguimiento y control a las entidades responsables del manejo de RCD, para garantizar el cumplimiento normativo vigente, además de mantener el registro obligatorio de g	CARDER / Curadurías / Control Físico	Registro de datos/operaciones
57	RCD	12.4.5. Realizar visitas de seguimiento a las diferentes obras del municipio para la verificación del cumplimiento de las actividades propuestas en los programas de manejo de RCD y la generación de in	Administración Municipal - CARDER	Seguimiento de indicadores
58	RCD	12.4.7. Incorporar gestión de RCD, al sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo.	Administración Municipal	Monitoreo de indicadores
59	RCD	12.4.8. Incorporar la gestión de RCD al sistema municipal de indicadores de aprovechamiento	Administración Municipal	Seguimiento de indicadores
60	RCD	12.4.9. Crear inventario de sitios de arrojo clandestino de RCD con los respectivos valores de volumen y masa y tipo de residuos gestionados para este fin	Administración Municipal	Gestión de inventario
61	Zona Rural	13.1.2. Contar con un inventario de puntos de presentación y entrega de residuos ordinarios no aprovechables de la zona rural, que permita hacer seguimiento a la correcta utilización y las condiciones	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Seguimiento y control
62	Zona Rural	13.2.1. Contar con un inventario de centros de acopio temporal de residuos ordinarios aprovechables de la zona rural (centros poblados o zona suburbana), que permita hacer seguimiento a su correcta ut	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Seguimiento y control

63	Zona Rural	13.2.2. Incorporar la zona rural al esquema operativo de aprovechamiento, incluyendo alternativas de recolección selectiva (residuos orgánicos y residuos aprovechables), según condiciones propias de c	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
64	Zona Rural	13.2.3. Generar alianzas con las ORO para fortalecer las cadenas de aprovechamiento, y disminuir la cantidad de residuos enviados a disposición final.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
65	Zona Rural	13.2.4. Incorporar la zona rural en actividades de sensibilización y educación ambiental, como comunicación y difusión de información sobre el correcto manejo de los residuos sólidos, separación en la	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Registro de aprovechamiento
66	Zona Rural	13.3.1. Realizar la caracterización de residuos sólidos en la fuente por sector geográfico (corregimientos) y actividad.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Caracterización y análisis de datos
67	Zona Rural	13.3.2. Realizar la caracterización de residuos sólidos de la zona rural en el sitio de disposición final.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Caracterización y análisis de datos
68	Zona Rural	13.3.3. Mantener actualizado el catastro de usuarios rurales susceptibles de la prestación del servicio público de aseo, con el fin de garantizar la prestación del servicio en condiciones de calidad.	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Monitoreo de cobertura
69	Zona Rural	13.3.4. Prestar el servicio público de aseo en la zona rural del municipio, en las áreas identificadas en el catastro de usuarios, según condiciones regulatorias y legales definidas en las normas que	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Actualización de catastro
70	Zona Rural	13.3.5. Incorporar la zona rural, al sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo.	Administración Municipal	Monitoreo de indicadores
71	Gestion Riesgo	14.1.2. Verificar el cumplimiento por parte de las ESPD de los componentes de conocimiento, reducción y manejo de los Planes de Gestión de Riesgos	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Verificación sistemática de datos

ACTIVIDADES PENDIENTES — IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN

Total pendientes: 111 de 130 (85.4%) — Criterio: último año con ejecución = 0 ó sin avance registrado

#	COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Col. J)	RAZÓN PENDIENTE
1	Aspectos Institucionales	A.1.1.2. Aplicar los instrumentos de vigilancia y control a las E.S.P.D de aseo frente al cumplimiento de las normas y las metas del PGIRS	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
2	Aspectos Institucionales	A.1.1.4 Realizar una reunión semestral a través de la cual la Alcaldía presente los resultados del balance entre subsidios y contribuciones del servicio público de aseo al Grupo Coordinador	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
3	Aspectos Institucionales	A.1.1.5 Estructurar y aplicar la tarifa del servicio público de aseo para el cobro tarifario vigente	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
4	Aspectos Institucionales	A.1.1.6. Mantener actualizada la estratificación socioeconómica	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
5	Aspectos Institucionales	A.1.1.7 Corregir aspectos operativos, económicos, sociales y administrativos de la prestación del servicio público de aseo susceptibles de mejorar según lo encontrado en la línea base y durante la eje	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
6	Aspectos Institucionales	A.1.2.1. Garantizar la comunicación efectiva entre los actores del PGIRS y las E.S.P.D de aseo	Grupo Coordinador PGIRS	Último año con ejecución = 0
7	Aspectos Institucionales	A.1.3.2. Operativizar (poner en marcha) la unidad técnica especializada en gestión de residuos sólidos, constituida, ejecutando la totalidad de actividades asignadas en el marco de sus funciones.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
8	Aspectos Institucionales	A.1.3.3. Consolidar y poner en marcha un sistema oficial de información de gestión de residuos municipales, que incorpore indicadores técnicos, operativos, económicos, sociales, ambientales, comercial	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
9	Aspectos Institucionales	A.1.4.1. Realizar convocatoria a ciudadanos que integran el Comité de Desarrollo y Control Social a asistir a las reuniones del Grupo Coordinador del PGIRS	Grupo Coordinador PGIRS	Último año con ejecución = 0
10	Generacion RS	A.2.1.1. Formular una estrategia de consumo responsable y minimización de residuos sólidos dirigida a los usuarios residenciales del servicio público de aseo en la zona urbana y rural	Unidad Técnica Especializada / Sec. Educación	Sin avance registrado
11	Generacion RS	A.2.1.2. Ejecutar la estrategia de consumo responsable y minimización de residuos sólidos formuladas	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
12	Generacion RS	A.2.2.1. Definir competencias y requerimientos legales e institucionales para la incorporación de la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS en las Instituciones Educativas del Municipio	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Sin avance registrado
13	Generacion RS	A.2.2.2. Diseñar los contenidos de la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
14	Generacion RS	A.2.2.3. Impartir la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS, de acuerdo a los contenidos definidos	Unidad Técnica Especializada / Sec. Educación	Último año con ejecución = 0
15	Recoleccion y Transporte	A.3.1.1. Verificar las condiciones técnicas óptimas de los vehículos recolectores frente a la prestación del servicio público de aseo	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
16	Recoleccion y Transporte	A.3.1.2. Verificar la actualización del parque automotor por parte de las E.S.P.D. de aseo	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
17	Recoleccion y Transporte	A.3.2.1. Adelantar acciones de control vial frente al derrame de residuos y lixiviados	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
18	Recoleccion y Transporte	A.3.2.2. Corregir los impactos asociados al derrame de residuos y lixiviados durante la recolección y transporte de residuos, identificados durante las actividades de control	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
19	Recoleccion y Transporte	A.3.3.1. Cumplir con el tiempo de permanencia de los residuos en calle establecido en la norma	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
20	Recoleccion y Transporte	A.3.4.1. Informe anual que indique las áreas de prestación del servicio de las E.S.P.D. de aseo y la forma como se está garantizando la cobertura del 100% del servicio en el municipio	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
21	Recoleccion y Transporte	A.3.5.1. Realizar la recolección de residuos sólidos no aprovechables, de acuerdo a las frecuencias definidas en el Plan Operativo de cada E.S.P.D. de aseo, garantizando en todos los casos una frecuen	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
22	Recoleccion y Transporte	A.3.5.2. Realizar la recolección de residuos sólidos aprovechables de manera diferenciada con respecto a los no aprovechables, garantizando una frecuencia mínima de dos veces a la semana, por parte de	Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	Último año con ejecución = 0
23	Recoleccion y Transporte	A.3.6.1 Consolidar un informe anual, frente a la calidad de la actividad de recolección y transporte por parte de los prestadores del servicio	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
24	Barrido	A.4.1.1 Suscribir y actualizar el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas entre las Empresas prestadoras del servicio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
25	Barrido	A.4.1.2 Revisar y ajustar el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas suscrito entre las ESPD de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio	Grupo Técnico PGIRS	Último año con ejecución = 0
26	Barrido	A.4.1.3 Ajustar los Programas de Prestación del Servicio e incorporar en su ejecución el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas suscrito entre las Empresas prestadoras del servi	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
27	Barrido	A.4.2.1 Actualizar el censo de puntos críticos	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
28	Barrido	A.4.2.2 Intervenir puntos críticos para su recuperación	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
29	Barrido	A.4.2.3 Revisar y actualizar anualmente, la necesidad de mantenimiento y ubicación de nuevas cestas en espacios públicos, a partir de las dinámicas y necesidades identificadas por los prestadores del	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
30	Barrido	A.4.3.1 Prestar el servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas con frecuencias que garanticen su mantenimiento en condiciones adecuadas	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0

31	Barrido	A.4.3.2 Realizar seguimiento a las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
32	Barrido	A.4.3.3 Verificar el cumplimiento de la instalación, reposición y mantenimiento de cestas públicas instaladas según lineamientos de la Resolución 288 de 2015	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
33	Barrido	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de barrido	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
34	Zonas Ribereñas	A.5.1.3. Viabilizar, ante la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA, la incorporación de la limpieza de zonas ribereñas en la prestación del servicio público de aseo	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
35	Zonas Ribereñas	A.5.1.4. Suscribir un acuerdo de limpieza de zonas ribereñas entre los prestadores del servicio	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
36	Zonas Ribereñas	A.5.3.5. Revisar y ajustar el acuerdo de limpieza de zonas ribereñas urbanas de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
37	Zonas Ribereñas	A.5.3.6. Ajustar los Programas de Prestación del Servicio e incorporar en su ejecución el acuerdo de limpieza de zonas ribereñas suscrito entre las Empresas prestadoras del servicio	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Último año con ejecución = 0
38	Zonas Ribereñas	A.5.3.7. Generar un informe anual sobre zonas ribereñas limpiadas de manera efectiva	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
39	Corte - Poda	A.6.1.1 Suscribir y actualizar el acuerdo de corte de césped y poda entre los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	Último año con ejecución = 0
40	Corte - Poda	A.6.1.2 Revisar y ajustar el acuerdo de corte de césped y poda de árboles suscrito entre las E.S.P.D. de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	Último año con ejecución = 0
41	Corte - Poda	A.6.1.3 Ajustar en los Programas de Prestación del Servicio, e incorporar las frecuencias y aspectos operativos de las actividades de corte de césped y poda de árboles, según condiciones específicas d	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Último año con ejecución = 0
42	Corte - Poda	A.6.1.4 Garantizar la prestación del servicio de corte de césped y poda de árboles con cobertura total y frecuencias que garanticen el mantenimiento de las zonas públicas en condiciones adecuadas.	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Último año con ejecución = 0
43	Corte - Poda	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de corte de césped y poda	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
44	Corte - Poda	A.6.2.1 Aprovechar los residuos de corte de césped y poda de árboles e incorporar dicha actividad en los programas de prestación del servicio de las E.S.P.D. de aseo	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Último año con ejecución = 0
45	Corte - Poda	A.6.3.1 Hacer seguimiento a las actividades de corte de césped y poda de árboles	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
46	Lavado	A.7.1.1. Prestar eficientemente el servicio de lavado de puentes peatonales con una frecuencia de dos veces al año. Las frecuencias adicionales de lavado serán asumidas como un servicio especial por l	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Último año con ejecución = 0
47	Lavado	A.7.1.2 Suscribir y actualizar el acuerdo de lavado de áreas públicas entre los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	Último año con ejecución = 0
48	Lavado	A.7.1.3 Revisar y ajustar el acuerdo de lavado de áreas públicas suscrito entre las E.S.P.D. de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	Último año con ejecución = 0
49	Lavado	A.7.1.4. Ajustar los Programas de Prestación del Servicio, e incorporar en su ejecución, el acuerdo de lavado de áreas públicas y puentes peatonales que suscriban los prestadores del servicio en la zo	E.S.P.D. / Grupo Técnico de Trabajo PGIRS	Último año con ejecución = 0
50	Lavado	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de lavado	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
51	Aprovechamiento	8.1.2. Ejecutar campañas de sensibilización y educación conjuntas para la correcta separación de residuos en la fuente, propendiendo por la exclusividad en la prestación del servicio para las ORO, res	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
52	Aprovechamiento	8.2.1. Censar y caracterizar anualmente ECAs, bodegas (charrerías) y centros de acopio temporal, para evaluar y realizar seguimiento y control a la capacidad técnica y operativa, incorporando aspect	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
53	Aprovechamiento	8.2.2. Incrementar la cobertura de la actividad de aprovechamiento a partir de rutas selectivas con horarios y frecuencias establecidas por los prestadores del servicio, priorizando la exclusividad de	Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	Último año con ejecución = 0
54	Aprovechamiento	8.2.3. Apoyar el mejoramiento de infraestructura en favor de las ORO, para su fortalecimiento en la prestación del servicio de aprovechamiento (ECAs): mejoramiento de espacios, instrumentación, locali	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
55	Aprovechamiento	8.2.4. Crear y operar una instancia municipal de monitoreo y control, a partir de una unidad de vigilancia a los prestadores del Servicio Público de Aprovechamiento, mediante un sistema de información	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
56	Aprovechamiento	8.2.5. Diseñar y aplicar un sistema municipal de indicadores de aprovechamiento y desempeño para la actividad de aprovechamiento de residuos	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
57	Aprovechamiento	8.2.6. Establecer y operar un sistema de registro de información y monitoreo de la actividad de aprovechamiento para mejorar la trazabilidad del material para las ECAs	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
58	Aprovechamiento	8.2.7. Acompañar el funcionamiento del comité de conciliación de cuentas, verificando el traslado oportuno de los recursos de tarifa del servicio a las ORO	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
59	Aprovechamiento	8.2.8. Aplicar las normas vigentes (Decreto 802 de 2022 y Resolución 547 de 2022), asociadas a la ejecución de recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento (IAT), en el marco de las compete	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
60	Aprovechamiento	8.2.9. Ajustar e implementar el esquema operativo de aprovechamiento del municipio	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
61	Aprovechamiento	8.2.10. Contar con al menos una alternativa para el tratamiento con fines de aprovechamiento de la fracción orgánica de los residuos municipales, dirigida a grandes generadores (plazas de mercado, alm	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0

62	Aprovechamiento	8.2.11. Convertir el tratamiento de residuos biodegradables en una acción obligatoria para grandes generadores (plazas de mercado, almacenes de cadena y restaurantes), siempre y cuando exista en el mu	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Último año con ejecución = 0
63	Aprovechamiento	8.4.1. Crear un reconocimiento para empresas y/o instituciones que apoyen la actividad de aprovechamiento de residuos y economía circular	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
64	Aprovechamiento	8.4.2. Crear y liderar anualmente una mesa municipal de Economía Circular, que promueva mercados para la comercialización de materiales aprovechados por las ORO con industrias transformadoras de la re	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
65	Inclusion	9.1.1. Mantener actualizado el censo, la caracterización y la carnetización de recicladores de oficio (formalizados y no formalizados) para identificar la cantidad de recicladores por perfiles y cond	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
66	Inclusion	9.2.1. Visibilizar y promover la inclusión efectiva del reciclador de oficio en la PSPA en el municipio, mediante actividades de difusión y comunicación de la actividad de aprovechamiento.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
67	Inclusion	9.2.2. Generar espacios para la articulación de los prestadores de servicio de aseo de residuos no aprovechables con las organizaciones de recicladores de oficio formalizadas o en proceso de formaliza	Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	Último año con ejecución = 0
68	Inclusion	9.2.3. Ejecutar acciones articuladas interinstitucionalmente para la educación ambiental y sensibilización que fomenten la separación en la fuente y el aprovechamiento del material reciclable en favor	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
69	Inclusion	9.2.4. Acompañar de manera prioritaria a las organizaciones de recicladores de oficio en la formulación y presentación de proyectos que permitan el acceso a recursos del Incentivo al Aprovechamiento y	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
70	Inclusion	9.2.5. Establecer premios o reconocimientos para recicladores que sobresalgan en su labor, incentivando la excelencia y el compromiso.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
71	Inclusion	9.2.6. Apoyo para acceso a incentivos económicos para los recicladores de oficio, como: líneas de crédito, subsidios de transporte o alimenticios, bonos recreativos, etc.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
72	Inclusion	9.3.1. Implementar acciones afirmativas para apoyar temas sociales, relacionados con la salud, ARL, educación, vivienda, familia, bienestar, entre otros, que afecten a la población recicladora.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
73	Inclusion	9.3.2. Promover la certificación en competencias laborales para recicladores de oficio.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
74	Inclusion	9.4.1. Prestar acompañamiento y asesoría en los aspectos técnicos, financieros y jurídicos a las organizaciones de oficio para la formalización en el marco del concepto de gradualidad del Decreto 1381	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
75	Inclusion	9.5.1. Implementar acciones para mejorar las condiciones laborales, dirigidas al fortalecimiento operativo de la recolección, transporte, pesaje, clasificación, aprestamiento y acopio por parte de la	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
76	Inclusion	9.5.2. Apoyar las condiciones de operación de los recicladores de oficio vinculados a las ORO con dotación de elementos de protección personal y elementos mínimos para el desarrollo de la recolección	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
77	Disposicion Final	A.10.2.1 Identificar los actores involucrados en el proceso de disposición Final	Administración Municipal	Sin avance registrado
78	Residuos Especiales	11.1.1. Desarrollar estrategias educativas para sensibilizar sobre el manejo adecuado de los residuos especiales articulándose con los actores de la cadena de vida de los RE.	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
79	Residuos Especiales	11.2.2.Promover la recolección, gestión y disposición los residuos especiales postconsumo en alianza con los actores que intervienen en su cadena productiva, comercial y de consumo	Grupo Técnico PGIRS / Aseo Pereira / Gestores	Último año con ejecución = 0
80	Residuos Especiales	11.2.4. Verificar el cumplimiento de las jornadas especiales por parte de las E.S.P.D. de aseo para recolectar residuos voluminosos domésticos	E.S.P.D. (Empresas de Servicios Públicos)	Último año con ejecución = 0
81	Residuos Especiales	11.3.1. Implementar estrategias informativas y promocionales para promover la disposición final de los residuos especiales en los puntos limpios establecidos por el municipio articuladamente con los	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
82	Residuos Especiales	11.4.1. Promover la transformación y aprovechamiento de los residuos especiales generados	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
83	RCD	12.1.1. Generar espacios de articulación de los actores involucrados en la gestión integral de los RCD, que promuevan la realización de convenios entre empresas y la inclusión de organizaciones de rec	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
84	RCD	12.1.2. Incrementar los índices de aprovechamiento de RCD en las obras de construcción a través de la formulación de estrategias de uso de materiales reciclados, la creación de incentivos económicos,	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
85	RCD	12.2.1. Diseñar y ejecutar un plan de capacitación para los generadores, gestores y transportadores orientado a la reducción en la generación, demolición selectiva, aprovechamiento y manejo de los RCD	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
86	RCD	12.2.2. Diseñar y ejecutar campañas educativas y de comunicación masiva a la ciudadanía sobre la adecuada gestión de RCD y el enfoque de aprovechamiento de estos materiales.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
87	RCD	12.3.1. Realizar estudios de factibilidad técnica, económica y ambiental para la ubicación de puntos limpios, de transferencia, de aprovechamiento y de disposición final en el municipio.	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
88	RCD	12.4.1. Crear y actualizar una base de datos que identifique los generadores, gestores y transportadores de RCD.	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
89	RCD	12.4.2. Realizar la caracterización de los RCD generados en el municipio.	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
90	RCD	12.4.3. Elaborar estudio de costos y tarifas para el transporte y la disposición final de los RCD.	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
91	RCD	12.4.4. Implementar acciones de seguimiento y control a las entidades responsables del manejo de RCD, para garantizar el cumplimiento normativo vigente, además de mantener el registro obligatorio de g	CARDER / Curadurías / Control Físico	Último año con ejecución = 0
92	RCD	12.4.5. Realizar visitas de seguimiento a las diferentes obras del municipio para la verificación del cumplimiento de las actividades propuestas en los programas de manejo de RCD y la generación de in	Administración Municipal - CARDER	Último año con ejecución = 0

93	RCD	12.4.6. Definir una figura institucional al interior de la administración municipal que se encargue de liderar la gestión de RCD en el municipio	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
94	RCD	12.4.7. Incorporar gestión de RCD, al sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo.	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
95	RCD	12.4.8. Incorporar la gestión de RCD al sistema municipal de indicadores de aprovechamiento	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
96	RCD	12.4.9. Crear inventario de sitios de arrojo clandestino de RCD con los respectivos valores de volumen y masa y tipo de residuos gestionados para este fin	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
97	Zona Rural	13.1.1. Reconocer los puntos críticos en áreas rurales.	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
98	Zona Rural	13.1.2. Contar con un inventario de puntos de presentación y entrega de residuos ordinarios no aprovechables de la zona rural, que permita hacer seguimiento a la correcta utilización y las condiciones	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
99	Zona Rural	13.2.1. Contar con un inventario de centros de acopio temporal de residuos ordinarios aprovechables de la zona rural (centros poblados o zona suburbana), que permita hacer seguimiento a su correcta ut	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
100	Zona Rural	13.2.2. Incorporar la zona rural al esquema operativo de aprovechamiento, incluyendo alternativas de recolección selectiva (residuos orgánicos y residuos aprovechables), según condiciones propias de c	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
101	Zona Rural	13.2.3. Generar alianzas con las ORO para fortalecer las cadenas de aprovechamiento, y disminuir la cantidad de residuos enviados a disposición final.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
102	Zona Rural	13.2.4. Incorporar la zona rural en actividades de sensibilización y educación ambiental, como comunicación y difusión de información sobre el correcto manejo de los residuos sólidos, separación en la	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
103	Zona Rural	13.3.2. Realizar la caracterización de residuos sólidos de la zona rural en el sitio de disposición final.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Último año con ejecución = 0
104	Zona Rural	13.3.3. Mantener actualizado el catastro de usuarios rurales susceptibles de la prestación del servicio público de aseo, con el fin de garantizar la prestación del servicio en condiciones de calidad,	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
105	Zona Rural	13.3.4. Prestar el servicio público de aseo en la zona rural del municipio, en las áreas identificadas en el catastro de usuarios, según condiciones regulatorias y legales definidas en las normas que	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo	Último año con ejecución = 0
106	Zona Rural	13.3.5. Incorporar la zona rural, al sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo.	Administración Municipal	Último año con ejecución = 0
107	Zona Rural	13.4.1. Adelantar acciones de educación ambiental y jornadas especiales de recolección de residuos ordinarios, para atender población rural dispersa sin servicio público de aseo, en aquellos casos que	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
108	Gestión Riesgo	14.1.1. Brindar asistencia técnica a las ESPD para la gestión de Riesgos	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
109	Gestión Riesgo	14.1.2. Verificar el cumplimiento por parte de las ESPD de los componentes de conocimiento, reducción y manejo de los Planes de Gestión de Riesgos	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0
110	Gestión Riesgo	14. 2.1. Promover la articulación entre actores del GIRS y las instituciones de la GRD	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural / DIGER	Último año con ejecución = 0
111	Gestión Riesgo	14.3.1. Fortalecer las capacidades organizativas, administrativas y operativas de las ESPD en pro de reducir sus riesgos y aumentar su capacidad de respuesta.	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Último año con ejecución = 0

PLAN DE TRABAJO PGIRS 2025-2026 — ACTIVIDADES PRIORITARIAS							
Construido con base en actividades pendientes. Responsables tomados estrictamente de Columna J. Listo para implementación institucional.							
#	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE CLARO Y MEDIBLE	RESPONSABLE (Col. J)	PRIORIDAD	CLASIFICACIÓN	PLAZO SUGERIDO
1	Aspectos Institucionales	A.1.3.3. Consolidar y poner en marcha un sistema oficial de información de gestión de residuos municipales	Sistema de Información PGIRS operativo con módulos de seguimiento, indicadores y reportes automáticos. Versión 1.0 entregada y documentada.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Alta	Estratégica	Q2-2026
2	Generación RS	A.2.1.1. Formular estrategia de consumo responsable y minimización de residuos sólidos	Documento de estrategia formulado y aprobado, con cronograma de ejecución, metas y responsables definidos.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Alta	Estratégica	Q2-2026
3	Generación RS	A.2.2.1. Definir competencias y requerimientos legales e institucionales para Cátedra Ambiental GIRS	Resolución o acto administrativo que define competencias y marco legal para la Cátedra Ambiental GIRS. Documento validado.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Alta	Estratégica	Q1-2026
4	Barrido	A.4.2.1. Actualizar el censo de puntos críticos de barrido	Censo actualizado con georreferenciación de puntos críticos. Informe entregado a ESPD con plan de intervención.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Alta	Operativa	Q2-2026
5	Aprovechamiento	8.2.5. Diseñar y aplicar sistema municipal de indicadores de aprovechamiento	Batería de indicadores definida, fuentes de datos identificadas y metodología documentada. Primer reporte de línea base generado.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Alta	Estratégica	Q2-2026
6	Aprovechamiento	8.2.6. Establecer sistema de registro y monitoreo de la actividad de aprovechamiento	Módulo de registro operativo (puede ser hoja de cálculo estructurada o software). Primer mes de datos cargados y verificados.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Alta	Seguimiento	Q2-2026
7	Inclusión Recicladores	9.1.1. Mantener actualizado censo, caracterización y carnetización de recicladores de oficio	Censo actualizado con datos socioeconómicos, carnetización vigente. Base de datos entregada a la Administración.	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Alta	Operativa	Q1-2026
8	RCD	12.1.1. Generar espacios de articulación de actores en gestión integral de RCD	Acta de la reunión de articulación con asistencia de actores clave. Minuta de compromisos con seguimiento.	Administración Municipal	Alta	Estratégica	Q1-2026
9	RCD	12.4.1. Crear y actualizar base de datos de generadores, gestores y transportadores de RCD	Base de datos estructurada con al menos 80% de actores del municipio identificados y verificados.	Administración Municipal	Alta	Seguimiento	Q2-2026
10	RCD	12.3.1. Estudios de factibilidad para ubicación de puntos limpios de RCD	Informe de factibilidad técnica, económica y ambiental con al menos 3 opciones de ubicación evaluadas.	Administración Municipal	Alta	Estratégica	Q3-2026
11	Disposición Final	A.10.2.1. Identificar actores involucrados en el proceso de Disposición Final	Mapeo de actores validado y aprobado con roles, responsabilidades y canales de comunicación definidos.	Administración Municipal	Media	Operativa	Q2-2026
12	Zona Rural	13.1.1. Reconocer puntos críticos en áreas rurales	Inventario georreferenciado de puntos críticos rurales con fotografías, descripción y plan de intervención.	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Alta	Operativa	Q2-2026
13	Zona Rural	13.2.4. Incorporar zona rural en actividades de sensibilización y educación ambiental	Plan de educación ambiental rural ejecutado con al menos 4 talleres documentados y listados de asistencia.	Grupos Coordinador y Técnico del PGIRS	Media	Operativa	Q3-2026
14	Aspectos Institucionales	A.1.2.1. Garantizar comunicación efectiva entre actores PGIRS y E.S.P.D.	Reuniones de coordinación realizadas con frecuencia cuatrimestral. Actas firmadas disponibles como evidencia.	Grupo Coordinador PGIRS	Media	Seguimiento	Q2-2026
15	Aspectos Institucionales	A.1.3.2. Operativizar la unidad técnica especializada en gestión de residuos sólidos	Informe de operativización con estructura, funciones, talento humano asignado y presupuesto validado.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Alta	Estratégica	Q1-2026
16	Recolección y Transporte	A.3.6.1. Consolidar informe anual de calidad de recolección y transporte	Informe anual estructurado con indicadores de calidad, cobertura y cumplimiento normativo de cada ESPD.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Media	Seguimiento	Q3-2026
17	Barrido	A.4.3.2. Seguimiento a actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Informe semestral de seguimiento con indicadores verificados y plan de mejora para incumplimientos.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Media	Seguimiento	Q2-2026
18	Zonas Ribereñas	A.5.3.7. Informe anual sobre zonas ribereñas limpiadas efectivamente	Informe anual con evidencias fotográficas, metros lineales intervenidos y análisis de cumplimiento.	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA)	Media	Seguimiento	Q3-2026
19	Gestión de Riesgos	14.2.1. Promover articulación entre actores GIRS y GRD	Mesa de articulación conformada con acta de constitución. Plan de trabajo conjunto GIRS-GRD aprobado.	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural / DIGER	Alta	Estratégica	Q2-2026
20	Residuos Especiales	11.1.1. Estrategias educativas para manejo adecuado de residuos especiales	Plan de educación ejecutado con al menos 2 jornadas documentadas por semestre, con evidencias.	Administración Municipal - Sec. Desarrollo Rural	Baja	Operativa	Q3-2026

ANÁLISIS ESTRATÉGICO E INSIGHTS PARA TOMA DE DECISIONES — PGIRS 2025

CARGA DE ACTIVIDADES

Responsable con mayor carga	Unidad Técnica Especializada de Gestión RS (DEGA) y Grupos Coordinador/Técnico del PGIRS empatan con 30 actividades cada uno (23.1%), sumando 46.2% del total. Esto configura un riesgo estructural de concentración institucional.
Segundo nivel de carga	La Administración Municipal acumula 18 actividades (13.8%), siendo responsable de los componentes críticos de RCD, Inclusión, Zona Rural y Gestión de Riesgos.
Responsables con baja carga	Despacho del Alcalde, Secretaría de Planeación y Grupo Coordinador PGIRS tienen entre 1 y 2 actividades, lo que sugiere subutilización de capacidad institucional.

CUELLOS DE BOTELLA

Cuello 1 — DEGA sobrecargada	Con 30 actividades y un promedio de 0 en ejecución reciente, la Unidad Técnica enfrenta un colapso operativo. La falta de sistema de información agrava este cuello.
Cuello 2 — Coordinación PGIRS	Los grupos coordinador y técnico también tienen 30 actividades pero sin mecanismos de seguimiento digitalizados, lo que impide trazabilidad de compromisos.
Cuello 3 — RCD sin gobernanza clara	El componente RCD tiene 15 actividades activas, de las cuales 14 están pendientes. La Administración Municipal es responsable de la mayoría sin definición de figura institucional específica.
Cuello 4 — Ausencia tecnológica	71 actividades (54.6%) requieren un sistema de información. Sin esta herramienta, los responsables no pueden generar reportes, hacer seguimiento ni reportar a entes de control.

SISTEMA DE INFORMACIÓN

Porcentaje que requiere SI	54.6% del total de actividades (71 de 130) requieren herramienta digital para su gestión eficiente.
Componentes con mayor déficit SI	Aprovechamiento (17 act.), RCD (15 act.) e Inclusión de Recicladores (12 act.) son los componentes con mayor necesidad tecnológica.
Brecha crítica	La ausencia de un sistema integrado de información PGIRS impide medir el cumplimiento de metas, generar alertas tempranas y reportar ante entidades de control (Superservicios, Min. Vivienda).

RIESGOS PARA CUMPLIMIENTO PGIRS

Riesgo 1 — Incumplimiento normativo	Con el 85.4% de actividades sin ejecución actualizada, el municipio enfrenta riesgo de incumplimiento frente a la CRA, Min. Vivienda y Superservicios, con posibles sanciones.
Riesgo 2 — Desfinanciamiento	Actividades pendientes en RCD y Aprovechamiento pueden implicar pérdida de recursos de transferencias o fondos de solidaridad si no se acredita ejecución.
Riesgo 3 — Continuidad PGIRS	Sin la operativización de la Unidad Técnica (A.1.3.2) y el sistema de información (A.1.3.3), las decisiones del PGIRS carecen de respaldo técnico.
Riesgo 4 — Inclusión recicladores	El incumplimiento de las actividades del componente 9 genera riesgo de tutelas por parte de organizaciones de recicladores (jurisprudencia Corte Constitucional).
Riesgo 5 — Zonas rurales	13 actividades de la Zona Rural con 0 ejecución representan un riesgo de inequidad territorial y posibles denuncias por déficit de servicio en comunidades rurales.

RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS

Rec. 1 — Sistema de información	Diseñar e implementar de manera urgente un sistema centralizado de seguimiento PGIRS, preferiblemente integrado al sistema de gestión municipal existente.
Rec. 2 — Redistribución de carga	Revisar la distribución de actividades. Migrar algunas responsabilidades de DEGA hacia Secretarías específicas con capacidad operativa (Infraestructura, Planeación, Desarrollo Rural).

Rec. 3 — Mesa de seguimiento mensual	Activar una mesa de seguimiento mensual liderada por el Grupo Coordinador PGIRS con reporte ejecutivo al Despacho del Alcalde.
Rec. 4 — Priorizar RCD y Aprovechamiento	Concentrar la gestión del primer semestre 2026 en los componentes RCD e Inclusión de Recicladores por su alto impacto y riesgo jurídico.